

Wnioskodawca

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia  
lub dyrektora szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres)

.....  
Tel. ....

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO\* (ZASIŁKU SZKOLNEGO\*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię.....

Imiona rodziców.....

Data urodzenia.....PESEL.....

Miejsce zamieszkania.....

W roku szkolnym 2017/2018 jest uczniem ..... klasy

Szkoły.....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe\*\*):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
\* niepotrzebne skreślić

\*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*\*\*

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

**3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych: czyli refundacja zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, zakupu komputera, drukarki, oprogramowania, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę; całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów językowych obcych i kolegów pracowniczych służb społecznych w tym zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, posiłków w stołówce szkoły, internatu, związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorczej; pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, odzieży i obuwia sportowego, sprzętu sportowego przeznaczonego do zajęć wychowania fizycznego i innych pomocy naukowych oraz przyborów szkolnych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Informacja o innych otrzymywanych przez ucznia stypendiach** - jeżeli uczeń otrzymuje takie stypendium ze środków publicznych należy wskazać rodzaj stypendium, przez kogo i w jakiej wysokości jest wypłacane; jeżeli nie – proszę wpisać „nie dotyczy”

.....  
.....  
.....

## 5. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2016r. poz. 1137 z póź. zm) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 922 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mełgwi o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Mełgiew.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288,00 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.**

